

重要事項説明書

1. 事業者

事業者名称	社会福祉法人 八十八会
代表者氏名	理事長 小西 裕恭
法人所在地	〒356-0004 埼玉県ふじみ野市上福岡 5-1-2
法人電話番号	TEL : 049-261-3000 FAX:049-261-3014
ホームページ	http://www.kumi-fukuoka88.com

2. 事業の目的

事業目的	社会福祉法人八十八会は、多様なサービスがその利用者の意向を尊重して総合的に提供されるよう創意工夫することにより、利用者が、個人の尊厳を保持しつつ、心身ともに健やかに育成されるように支援することを目的とします。
運営方針	<ol style="list-style-type: none">1. 法人の福祉理念を継承した施設運営を図ります。2. 利用者を主体とするサービスの提供を基本とします。3. 利用者の人権と個人の意向や意思を尊重します。4. 利用者（家庭）と園との連携を密にし、園児および家族を含めた支援を致します。5. 地域に貢献し、地域に根付いたサービスを提供します。

3. 保育園の概要

名称	社会福祉法人 八十八会 おひさま保育園 岩槻
所在地	〒339-0067 さいたま市岩槻区 2-5-12
認可又は認証年月日	平成 30 年 4 月 1 日 施設設置認可
電話番号・FAX 番号	TEL : 048-797-8807 FAX : 048-797-8806
施設長氏名	田中 良美
入所定員	60 名
職員数	正規職員 14 名 非常勤職員 12 名
取扱う保育事業の種類	月極保育・一時保育等
自己評価の概要	職員による保育内容等の自己評価を毎年 1 度実施し、また毎月の職員会議にてサービス内容の向上に努めています。
職員への研修実施状況	外部・内部研修を実施し、研修計画・育成計画を立てて行います。
嘱託医	内科医：小児科 竹田クリニック 竹田 周吾 歯科医：いしはらデンタルクリニック 石原 弘文

4. 施設の概要

敷地	面積 1.100.13 m ²		
建物	鉄骨造り 2階建て 延べ面積 759.98 m ²		
施設の内容	乳児室・ほふく室 2室	68.32 m ²	0歳児室 30.00 m ² 1歳児室 26.40 m ²
	調理室	33.35 m ²	2歳児室 19.80 m ²
	調乳室	1.99 m ²	3歳児室 23.76 m ²
	沐浴室	3.57 m ³	4歳児室 23.76 m ²
	医務室	3.70 m ²	5歳児室 23.76 m ²
	事務室	18.50 m ³	一時保育室 17.04 m ³
	幼児用トイレ (子供用大便器 5 据) (3.49 m ²)	4 個	その他 229.99 m ²
設備の種類	冷暖房・床暖房・AED		
安全保障	日本スポーツ振興センターの災害共済給付制度		
その他	屋外遊技場(園庭) 面積 178.20 m ²		

5. 職員体制

	常勤	備考
園長	1名	
事務	1名	
主任	1名	
保育士	18名	非常勤保育士 9名
栄養士	1名	
調理師	1名	
調理補助	2名	
嘱託医	2名	(※非常勤 内科医 1 歯科医 1)

※当園では、埼玉県および市の児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例を遵守し、保育の実施に必要な職員を配置しています。開園時間内は、必ず複数の職員を配置し(児童数に応じて加配)そのうち常勤の保育士が1人以上保育に当たります。

6. クラス・定員等

【対象児童】児童福祉法及び子ども・子育て支援法の定めるところにより、保育を必要とする就学前の子ども
通園児童定員：60名 保育年齢：生後2ヶ月～就学前

	クラス	定員
0歳児	ひよこ	6名
1歳児	りす	8名
2歳児	うさぎ	10名
3歳児	くま	12名
4歳児	ぞう	12名
5歳児	きりん	12名

7. 開園日・開園時間および休園日

開園日	月曜日～土曜日まで（0歳児は18時00分まで）
開園時間	（月～金曜日）7時00分～19時30分（土曜日）7時00分～18時00分
延長保育時間	18時00分～19時30分まで（※別途料金がかかります）
休園日	日曜日、祝祭日、年末年始（12/29～1/3）

※短時間保育の延長は、項目「16」をご覧ください。

8. 保育方針と保育目標及び保育内容について

【保育方針】

基本的な生活習慣の自立を原点とした保育を基盤とし、できる喜び・できた喜びを感じる事で心の成長を育み「健康な体づくり」「食の安全（安心）」「知性を育てる」の保育方針のもと一人ひとりの子どもの個性を尊重し、真心のこもった温かい保育を行ないます。

【保育目標】

- ・家庭的な雰囲気の中で愛情と信頼感を養い、情緒の安定を図る。
- ・個性を活かして心の豊かさを養う。
- ・意欲をもって思いやりのある、明るい元気な子どもを育む。

【保育内容】

上記方針・保育目標をふまえ、厚生労働省から告知された保育所保育指針に基づいた保育計画を立案し、保育を実施しています。

9. 毎日の保育の流れ

（1）1日の保育スケジュール ※「入園のしおり」をご覧ください

10. 主な年間行事

誕生会、夏のお楽しみ会、運動会、ハロウィン、生活発表会、クリスマス会、お別れ遠足、卒園式、その他日本の伝承行事等

11. 昼食等について

昼食・おやつ 補食	2週間サイクルメニューの献立表を月1回配信いたします。 月齢や年齢に応じた栄養摂取量とバランスの取れた食事の提供を行ないます
食物アレルギー 一等への対応	使用する食材の中でアレルギー症状により食べられないものがありましたら、事前にご連絡、ご相談ください。医師の指示のもと除去食で対応いたします。 （例）牛乳・卵・小麦等
衛生管理等	集団給食施設届出をさいたま市保健所に届けております。 栄養士・調理師・保育士は毎月1回検便および0-157等の検査を行なっています。

12. 保育園と家庭との連携について

- （1）お子さまの保育園での様子や家庭での状況を相互で共有し合うために連絡帳（0～2歳児）を使用します。幼児（3～5歳児）については、通常は1日の活動の様子を掲示にてお知らせいたします。
- （2）園だより、クラスだより、保健だより、給食だより、献立表を配信します。また月行事や共通連絡事項などは随時お知らせ致します。

13. 保育参観・個人面談・懇談会の開催について

保育参観・個人面談・懇談会では保育園からのお子さまの様子や行事などの出来事についてお知らせします。また、アンケート等でご意見をいただきます。

14. 健康管理について

(1) 健康診断

年2回（春・秋）嘱託医（内科医）による健康診断および、年1回歯科医による歯科健診を行ないます。健診結果はけんこうのきろくに記載しお知らせいたします。

(2) 発育測定

定期的に身長、体重の測定を行ない結果については、けんこうのきろくに記載しお知らせいたします。
※日ごろのお子さまの様子で心配なことがありましたら保育園にご相談ください。

15. 保育園のご利用に関して留意して頂きたいこと

欠席する場合又、登園が遅れる場合	当日に欠席の連絡する場合または登園が遅れる場合はその日の午前8時30分までにご連絡願います。
お迎えが送れる場合	原則として標準時間のお迎え18時00分を超える場合（18:01分～）は随時延長扱いとなります。早目のご連絡をお願い致します。
毎朝の健康管理体温の確認	登園前には必ず体温や健康管理等の確認をお願い致します。
発熱やその他体調不良がある場合	熱が37.5℃以上ある場合は登園を控えて下さい。 園で37.5℃以上の発熱がある場合や下痢、嘔吐など体調不良の症状が現れた場合は職場にご連絡します。
感染症について	麻疹（はしか）・百日咳・水痘・流行性耳下腺炎・インフルエンザ・0157・流行性結膜炎等の感染症にかかった場合は医師の許可（登園許可書を持参）を得てから登園してください。※入園のしおりをご覧ください。
与薬について	基本的に保育園ではお薬はお預かりできません。また、慢性疾患などで必要かつやむをえない場合に限り、相談の上、薬依頼書を提出してもらい与薬する場合があります。（この場合、医師が処方したお薬情報提供書が必要です。）

16. 延長保育時間・延長料金

保育時間認定があるため各家庭で利用法が異なります。緊急時の延長保育希望は、下記参照して下さい。

延長保育料	【月曜～金曜日】（0歳児は18時00分までの保育となります）					
	7:00	8:00	16:00	18:00	19:00	19:30
	延長①	短時間認定		延長②	延長③	延長④
	標準時間認定				延長④	
	※土曜日 ③④はございません。					
	【短時間認定】					
	延長①②③	緊急利用	30分	300円		
	延長④	緊急利用	30分	600円		
	【標準時間認定】					
	延長③18:00～19:00	登録（月額）	3500円			
	延長④18:00～19:30	登録（月額）	5000円			
	※緊急利用：18:00～19:00 30分 300円/19:00～19:30 30分 600円					

17. その他、保育料以外の実費負担分

入園時に帽子・コットシャツ代のほか、月額で主食費・副食費（幼児のみ※一部減免対象者有）・延長保育料・絵本代をご負担いただきます。保育園事務室へおつりのないようにお支払い下さい。

尚、個人で使用する教材費や行事にかかる費用など別途費用がかかる場合があります。

〔別紙 購入用品・諸費用一覧表をご覧ください。〕

18. 個人情報の取り扱い

(1) 個人情報の取り扱い

職員は、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）及びその他の個人情報の保護に関する法令等を遵守し、個人の権利利益を侵害することのないよう個人情報を適切に取扱います。

(2) 個人情報の利用目的

当園は、取得した個人情報を必要な範囲を超えて利用しません。必要な範囲を超えて個人情報を取り扱うときは、「個人情報保護法第 16 条第 3 項各号」に掲げる場合を除き同意を得るものとします。

(3) 個人データの第三者への提供

当園は、保護者の同意なく第三者に個人データを提供しません。（法令に基づく場合は除く）

※個人情報保護についての詳細は別紙にてお知らせしています。

19. 災害共済給付制度

「災害共済給付制度」は保育園の管理下（保育園での保育中および登降園時で、園児の災害（負傷、疾病、障害または死亡）が発生したとき、災害共済給付（医療費、障害見舞金または死亡見舞金給付）を行なう制度です。

20. 緊急時の対応方法

(1) 保育中に容体変化等があった場合は、予め保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、嘱託医又は主治医へ連絡を取るなど必要な措置を取ります。

(2) 保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ当保育園が責任を持ってしかるべき対処を行います。あらかじめ御了承願います。

嘱託医	氏名	小児科 竹田クリニック 竹田 周吾	いしはらデンタルクリニック石原弘文
	所在地	さいたま市岩槻区西町 4-1-6	さいたま市岩槻区岩槻 5196-2
	TEL	048-749-7007	048-795-8241
救急隊	管轄消防署名：さいたま市消防局 岩槻消防署		
	所在地：さいたま市岩槻区大字岩槻 5064 番地 1 TEL：048-749-0119		
警察署	管轄警察署名：埼玉県警察 岩槻警察署		
	所在地：さいたま市岩槻区大字岩槻 5071 番地 TEL：048-757-0110		

21. 非常災害時の対策

消防計画作成 (変更) 届出書	消防署 平成 30 年 4 月届出 防火管理者 田中良美	
避難訓練	火災及び地震、水害、土砂災害、不審者を想定した避難訓練（月 1 回） 引き渡し訓練、消防訓練、通報訓練（年 1 回）	
防災設備	自動火災探知機・煙感知器・誘導灯・消火器	
避難場所	第 1 避難場所	西原小学校（西原 6-25）
	第 2 避難場所	岩槻コミュニティーセンター（本町 1-10-7）

22. 防犯対策

防犯設備	電子施錠門	日中、全ての門は施錠されています。 来園者はインターホンにて事務室の許可の下、解錠・入館しています。
	セコム	警備会社への通報システム。 不審者を発見した際に作動し契約警備員が急行します。
送迎確認		基本の送迎は送迎者登録されている方のみとなっております。保護者以外の方

	の送迎時には「緊急引き渡しカード」の提示が必要です。保護者の方からのご連絡がない限り、保護者以外の方にはお引き渡しは致しません。
防犯訓練	不定期に子どもたちの防犯への意識向上の為、防犯訓練を行っております。

23. 保育内容に関する相談・苦情

(1)おひさま保育園 岩槻 相談・苦情担当

相談・苦情受付担当者	主任
相談・苦情解決責任者	園長
第三者委員	鈴木美穂 上福岡八雲神社 宮司 TEL: 049-264-9665
	榊原祥光 川越八幡神社 宮司 TEL: 049-222-1396
受付方法	・面接・文書・電話などの方法で相談・苦情を受け付けます。 ・エントランスに設置してあるご意見箱（おひさま BOX）をご利用ください。

(2)当保育園以外に、市の相談・苦情窓口があります。

さいたま市岩槻区役所 岩槻区支援課児童福祉係	さいたま市岩槻区本町 3-2-5
------------------------	------------------

24. 虐待防止のための措置

登園は、児童の人権の擁護及び虐待の防止を図るため、責任者の措置その他必要な体制の設備を行うとともに、職員に対する研修の実施その他必要な措置をしています。

購入用品・諸費用一覧表									
		金額	ひよこ組 0歳児	りす組 1歳児	うさぎ組 2歳児	くま組 3歳児	ぞう組 4歳児	きりん組 5歳児	
購入用品 (教材等)	絵本(月刊誌)	440	○	○	○	○	○	○	
	コットシート	2,420	○	○	○	○	○	○	
	けんこうのきろく	340	○	○	○	○	○	○	
	製作帳 バインダー	580	○	○	○	○	○	○	
	カラー帽子	1,150	○	○	○	○	○	○	
	名札	150	○	○	○	○	○	○	
	おたよりケース	310	○	○	○	○	○	○	
	連絡帳(複写式)	220	○	○	○				
	れんらくノート	270				○	○	○	
	出席ノート	460				○	○	○	
	出席シール	310				○	○	○	
	自由画帳	190	○	○	○				
	自由画帳	260				○	○	○	
	粘土	390			○	○	○	○	
	粘土べら	260			○	○	○	○	
	粘土ケース	610			○	○	○	○	
	粘土板	580			○	○	○	○	
	ペビーコロール	1,320	○	○					
	クレヨン	760			○	○			
	クレパス	590					○	○	
	のり	100			○	○	○	○	
	はさみ	520				○	○	○	
	マーカー	550				○	○	○	
	道具箱	880				○	○	○	
	なわとび	550				○	○	○	
	色鉛筆	530					○	○	
	もじかすぼん	500					○		
	もじかすぼん	1,200						○	
三角鉛筆	110					○	○		
絵本バッグ(個人購入可)	720	○	○	○	○	○	○		
ピアニカ(個人購入可)	7,260					○	○		
ピアニカホース(個人購入可)	550					○	○		
諸経費	保険	スポーツ振興センター	210	○	○	○	○	○	
	給食費	主食費	3,000				○	○	
		副食費	4,500				○	○	
	延長保育	短時間保育	7:00~8:00	30分毎	300				
			16:00~19:00	30分毎	300				
			19:00~19:30		600				
		標準保育	月極 18:00~19:00		3,500				
			月極 18:00~19:30		5,000				
			18:00~19:00	30分毎	300				
	標準保育	19:00~19:30		600					
		月極 18:00~19:00		3,500					
		月極 18:00~19:30		5,000					

個人教材の追加購入は、通年通してご注文いただけます。